

**CATALOGUE DES
FORMATIONS**



Qui sommes-nous ?

Un marché exigeant, une réglementation rapidement évolutive, une performance rendue plus nécessaire que jamais, font de la certification un élément incontournable de la professionnalisation des équipes et de la qualité du service apporté aux clients.

Les certifications professionnelles sont des repères majeurs de la qualification et des compétences des collaborateurs qui concourent à la sécurisation des parcours professionnels, facilitent les mobilités et l'évolution professionnelle.

Avec une équipe de spécialistes et de consultants expérimentés, le Cabinet ORGANIIZ vous accompagne afin de vous permettre, à travers des formations qui tiennent compte de vos centres d'intérêts, de tirer le meilleur profit de vos ressources.

NOTRE MISSION

- ✚ *Développer durablement vos performances*

NOS VALEURS

- ✚ *Proximité*
- ✚ *Qualité de service*
- ✚ *Satisfaction client*

NOTRE DEVISE

- ✚ *« Tout s'ORGANIIZ »*





DOMAINES DE FORMATION

+ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

+ ECHANGES ET GESTION

+ TRANSPORT ET LOGISTIQUE

+ INFORMATIQUE

+ COMMUNICATION



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thème	Durée
RH.01	Ingénierie de la formation	3 jours
RH.02	Gestion administrative et sociale du personnel	3 jours
RH.03	Gestion du licenciement	3 jours
RH.04	Gérer son équipe au quotidien	3 jours
RH.05	Evaluation de la performance et système de motivation	3 jours
RH.06	Système d'évaluation du personnel	3 jours
RH.07	Maîtriser les instruments d'audit social	3 jours
RH.08	Elaborer et exploiter un tableau de bord RH	3 jours
RH.09	Gestion prévisionnelle des emplois et compétence(GPEC)	3 jours
RH.10	Gestion axée sur les résultats	3 jours
RH.11	Maîtriser les aspects RH de la fonction de manager	3 jours
RH.12	Manager la problématique de la santé au travail	3 jours
RH.13	Les techniques de conduite de réunion	3 jours
RH.14	Les techniques de rédaction administratives	3 jours
RH.15	Politique sociale de l'entreprise	3 jours
RH.16	Climat social de l'entreprise et indicateurs sociaux	3 jours

ECHANGES ET GESTION

Code	Thème	Durée
EG.01	Elaboration et mise en place d'une stratégie marketing	3 jours
EG.02	Gérer les clients difficiles et traiter les réclamations	3 jours
EG.03	Acquérir les outils de gestion du temps et planification	3 jours
EG.04	Techniques de prospection et de négociation commerciale	3 jours
EG.05	Réaliser et exploiter une étude de marché	3 jours
EG.06	Elaborer et exploiter un tableau de bord commercial	3 jours
EG.07	Manuel d'organisation et de procédures comptables	3 jours
EG.07	Management de la qualité	3 jours
EG.08	Maîtriser les principes et les outils d'audit interne	3 jours
EG.09	Maîtriser les principes et les outils du contrôle de gestion	3 jours
EG.10	Finance pour non financiers	3 jours
EG.11	Maîtriser les instruments du contrôle budgétaire	3 jours
EG.12	Maitriser la tenue de caisse	3 jours
EG.13	Les techniques de négociation des contrats	3 jours
EG.14	Rôle du délégué du personnel	3 jours



TRANSPORT ET LOGISTIQUE

Code	Thème	Durée
TL.01	Transport d'animaux vivants (LAR)	3 jours
TL.02	Transport de marchandises périssables (PCR)	3 jours
TL.03	Unit Load Device (ULD)	3 jours
TL.04	Fret aérien-base	3 jours
TL.05	Transport des marchandises dangereuses -Qualification (DGR catégorie 6)	5 jours
TL.06	Transport des marchandises dangereuses Sensibilisation (DGR catégorie 6)	1 jour
TL.07	Transport des marchandises dangereuses Actualisation (DGR catégorie 6)	2 jours
TL.08	Tarifcation et billetterie passagers-base	5 jours
TL.09	Supply Chain Management - Responsable logistique	3 jours
TL.10	La gestion d'un service achat et passation des marchés	3 jours
TL.11	Gestion des approvisionnements et de la logistique	3 jours
TL.12	Gestion de parc Auto	3 jours

INFORMATIQUE

Code	Thème	Durée
INF.01	Word notions de base	3 jours
INF.02	Word avancé	3 jours
INF.03	Excel notions de base	3 jours
INF.04	Excel avancé	3 jours
INF.05	Outlook notions de base	3 jours
INF.06	Outlook avancé	3 jours
INF.07	Access notions générales	3 jours
INF.08	Access avancé	3 jours
INF.09	Publisher notions de base	3 jours
INF.10	Publisher avancé	3 jours
INF.11	Project notion de base (Planification de projet)	3 jours
INF.12	Powerpoint notion de base	3 jours



COMMUNICATION ET INFORMATION		
Code	Thème	Durée
CI.01	Améliorer sa communication professionnelle	3 jours
CI.02	Gérer les clients difficiles et traiter les réclamations	3 jours
CI.03	Acquérir les outils de gestion du temps et planification	3 jours
CI.04	Maîtriser les règles de protocole et de préséance	3 jours
CI.05	Améliorer la relation client et la Guest attitude	3 jours
CI.06	Construire son plan de communication	3 jours
CI.07	Développer sa communication institutionnelle et corporate	3 jours
CI.08	Développement personnel et gestion de carrière	3 jours
CI.09	Mieux rédiger ses écrits professionnels	3 jours
CI.10	La prise de parole en public	3 jours
CI.11	Maîtriser les techniques oratoires pour convaincre	3 jours
CI.10	Développer ses capacités de communication	3 jours
CI.11	Rédiger des écrits percutants	3 jours



LETTRE D'HABILITATION

Abidjan, le

19 AOUT 2019

Monsieur le Directeur

ORGANIZ
01 BP 4791

ABIDJAN 01

N/ Réf : FDFP-CG/N°230-2019/HAB/NKJ/ALBB/kt

Monsieur le Directeur,

La Commission Permanente du Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (F.D.F.P) au cours de sa séance du **31 juillet 2019**, a habilité votre cabinet pour mener des actions de formation dans le (s) domaine (s) suivant (s) :

- ❖ SPECIALITES PLURIVALENTES DE LA GRH
- ❖ SPECIALITES PLURIVALENTES ECHANGES, GESTION
- ❖ SPECIALITES PLURIVALENTES TRANSPORT ET LOGISTIQUE
- ❖ SPECIALITES PLURIVALENTES DE L'INFORMATIQUE
- ❖ SPECIALITES PLURIVALENTES DE LA COMMUNICATION.

La présente lettre confère à votre cabinet les avantages prévus au **Décret N° 92-529 du 02/09/1992** pour une durée allant jusqu'au **31 décembre 2019**.

Cette habilitation, renouvelable chaque année, peut être suspendue ou annulée si les conditions de son octroi n'étaient plus réunies.

Veillez agréer, **Monsieur le Directeur**, nos salutations distinguées.

LE PRESIDENT DU COMITE DE GESTION



Joël Kouadio N'GUESSAN



CONTACTS

Adresse

Abidjan, Plateau, rue du commerce
Face à Air Burkina, rue A43

Téléphone

(+225) 21 76 74 27
(+225) 57 17 17 50
(+225) 03 86 92 92

E-mail

info@organiiz.com

Site web

www.organiiz.com

